



www.ausl.pe.it

# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P. IVA 01397530682  
Tel. 085-4253062-3

In esecuzione della deliberazione n. 172 del 19/02/2018 è indetto

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I., DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE A N. 1 ASSISTENTE SANITARIO (CAT. D), PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO AZIENDALE "IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEL FOLLOW UP NEL DONATORE ALLOGENICO DI CELLULE STAMINALI/MIDOLLO OSSEO", DA SVOLGERSI PRESSO LA U.O.C. DI MEDICINA TRASFUSIONALE DEL P.O. DI PESCARA.**

**SCADENZA: 8 MARZO 2018**

In esecuzione della deliberazione n. 172 del 19.02.2018, è indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli e prova scritta, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., di n. 1 incarico a tempo determinato, per l'attuazione del progetto aziendale "Implementazione del programma di gestione del follow up nel donatore allogenico di cellule staminali/midollo osseo" da espletare presso la U.O.C. di Medicina TrASFusionale del Presidio Ospedaliero di Pescara e destinato alla seguente figura professionale:

\* N. 1 ASSISTENTE SANITARIO (CAT. D);

Il suddetto progetto si propone di integrare ed ottimizzare gli aspetti "clinico-terapeutici-procedurali" dell'attività di gestione dei trapianti emopoietici di competenza del Servizio TrASFusionale ed in particolare di impostare e garantire il follow-up di tutti i donatori di cellule staminali con la finalità ultima di assicurare al donatore familiare, spesso gravato dalla necessità di un assenso incondizionato, il medesimo approccio riservato ai donatori, di effettuare gli screening previsti dalla normativa vigente, garantire l'accesso a percorsi di donazione delle cellule staminali e linfociti in maniera uniforme, supportare le attività inerenti il donatore nella fase preparatoria, donazionale e post-donazionale che presentano maggiore criticità e di creare e gestire un archivio informatico delle cartelle del donatore allogenico. Tutte le attività dovranno essere gestite secondo quanto richiesto dall'accreditamento JACIE, dall'accreditamento Regionale e dal Sistema Gestione Qualità ISO 9001-2015.

**Con riferimento alle attività progettuali dell'Assistente Sanitario saranno richieste le seguenti specifiche competenze e lo stesso sarà adibito alle attività di seguito elencate:**

Counseling ovvero sostegno e sviluppo delle capacità di scelta del donatore familiare e non-familiare destinato alla donazione delle cellule staminali emopoietiche grazie alle conoscenze approfondite sui programmi di reclutamento e donazione. Le stesse attività dovranno essere applicate alla cerchia familiare stretta durante i vari step di accesso al programma che prevede per ognuno un periodo di follow-up di almeno dieci anni ed in particolare anche nel caso di insuccesso del trapianto. Nell'ambito della specifica certificazione JACIE e più in generale della certificazione ISO 9001-2015 dovrà occuparsi di collaborare insieme al dirigente medico per l'individuazione dei fattori di rischio del processo di donazione in riferimento specifico al reclutamento e alla post-donazione. Sarà tenuto alla definizione di metodi per la corretta informazione del donatore di cellule staminali. Sarà tenuto inoltre alla sorveglianza, per quanto di sua competenza, delle condizioni igienico-sanitarie dei donatori e controllo dell'igiene dell'ambiente e del rischio infettivo. Sarà tenuto a condividere sia in ambito dipartimentale che con altre strutture certificate i risultati del progetto come da indicazioni suggerite anche dal CNT (Centro Nazionale Trapianti).

**L'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., sarà effettuata dall'Azienda Sanitaria Locale di Pescara ed il rapporto di lavoro avrà durata di un anno, prorogabile fino a tre.**

Al suddetto incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione. La spesa prevista per la figura professionale di cui al presente bando è coperta da fondi necessari specificatamente all'uopo finalizzati con deliberazione del Direttore Generale n. 760 del 31.08.2017, i quali trovano copertura nei finanziamenti che annualmente sono erogati dalla Regione Abruzzo in riferimento al Progetto Obiettivo regionale denominato "Potenziamento Plasma Produzione".

## ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### ✚ REQUISITI GENERALI:

- 1) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) **piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione** temporanea o definitiva alle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata all'idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

### ✚ REQUISITI SPECIFICI:

- a) **Laurea in Assistenza Sanitaria** – abilitante alla professione sanitaria di assistente sanitario (classe 4 delle professioni sanitarie della prevenzione o L/SNT/4 classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione), o **Diploma Universitario** di Assistente Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, o altro diploma equipollente ai sensi del Decreto 27 luglio 2000 (in G.U. 22.8.2000, n. 195);
- b) **iscrizione all'Albo Professionale** (ove esistente);
- c) **Esperienza documentata** in qualità di Assistente Sanitario di almeno un anno, maturata presso un Servizio Trasfusionale;

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo determinato presso la A.S.L. di Pescara. Non potranno accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non saranno ammesse le domande inviate in data precedente la pubblicazione del presente bando di avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) – **concorsi – bandi di concorso – avvisi assunzioni a tempo determinato**, nonché le istanze inviate in data successiva la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente avviso. In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso di questa Azienda (precedenti bandi di avviso, concorso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... all'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, dovranno ripeterla utilizzando il modello allegato. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

## ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato (*Allegato A*), dovrà essere inviata presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara **entro il termine perentorio del 15° successivo a quello della data di pubblicazione** del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) – **concorsi bandi di concorso – avvisi assunzioni a tempo determinato**. Qualora detto termine ricada in un giorno festivo o prefestivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono previste, esclusivamente, le seguenti modalità d'invio:

- ✚ **Consegna diretta (a mano)** della domanda all'Ufficio Protocollo Aziendale sito in: via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – 1° Piano – Palazzina della Direzione Generale aperto al pubblico nei seguenti giorni feriali: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, esclusi festivi;
- ✚ **Invio mediante raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, via R. Paolini, n. 47 – 65124 PESCARA;
- ✚ **Invio mediante posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it).

Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della e-mail certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante posta elettronica certificata) dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I., DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE A N. 1 ASSISTENTE SANITARIO (CAT. D)”.

- ✦ **Per la consegna diretta (a mano) o invio mediante posta elettronica certificata (PEC)**, la domanda si considera prodotta in tempo utile solo se pervenuta alla A.S.L. di Pescara nel termine perentorio sopra previsto.
- ✦ **Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R.** saranno considerate ammissibili solo se risultino accettate dall'Ufficio Postale entro il termine di scadenza previsto. Faranno fede, all'uopo, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso saranno considerate pervenute fuori termine, e pertanto escluse, le domande inviate mediante raccomandata A.R. entro il termine previsto, ma pervenute all'Ufficio Protocollo Aziendale dopo il 7° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.
- ✦ **Per l'invio mediante posta certificata (PEC)** sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: **formato** stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). **Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF**. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). **Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB**. Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la **firma digitale** dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.S.L. di Pescara. Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it). Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. **Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.** La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. **L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.** Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

**L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.**

**Nella domanda ciascun aspirante dovrà indicare:**

- il luogo, data di nascita, la residenza e recapito telefonico per eventuali comunicazioni, nonché la cittadinanza;
- il Comune di iscrizione o della non iscrizione nelle liste elettorali (se no indicare i motivi);
- di non avere o avere riportato condanne penali e/o procedimenti disciplinari (se si indicare quali);
- di avere l'idoneità fisica all'impiego e di non esserestato destituito dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva;
- di accettare tutte le norme previste dal presente avviso;
- il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- il recapito eletto per le comunicazioni relative al presente avviso;
- la data e la firma in calce alla domanda (a pena di esclusione).

**Nella domanda dovrà essere incluso:**

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 *Requisiti di ammissione* del presente bando e dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ad ogni documentazione che il candidato ritenga opportuno produrre ai fini della formulazione della graduatoria, purché attinente all'attività di studio da espletare (es.: partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, ulteriori titoli valutabili, etc...). **A tal fine dovrà essere utilizzato l'apposito schema di domanda in allegato al presente bando;**

I titoli dovranno essere prodotti in forma di autocertificazione od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, testo vigente. Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere inoltre allegata copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Pertanto, qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiarerà servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi al fine di consentirne la valutazione:

- esatta denominazione dell'Ente e la sede di servizio, se trattasi di Enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, partita I.V.A., contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- descrizione dettagliata dell'attività svolta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. Si precisa inoltre che le pubblicazioni devono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse.

### **ART. 3 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI**

L'Amministrazione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

**Ogni seguente previsione è motivo di esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico:**

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati;
- 2) invio della domanda in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nella sezione concorsi - bandi di concorso o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) mancata sottoscrizione della domanda.

### **ART. 4 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVA SCRITTA**

La valutazione dei titoli degli aspiranti e la prova saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

**La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:**

- \* 30 punti per i titoli;
- \* 20 punti per la prova scritta.

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- max 10 punti per i titoli di carriera
- max 5 punti per i titoli accademici e di studio
- max 5 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- max 10 punti per il curriculum formativo e professionale

**Per la valutazione dei titoli accademici e di studio**, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri e i principi generali previsti dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute **entro 30 giorni** dalla pubblicazione del prospetto contenente le risultanze della valutazione titoli nel sito web dell'Amministrazione nell'apposita sezione concorsi. Non saranno prese in considerazione richieste di rivalutazione del punteggio titoli attribuito formulate successivamente al suddetto termine. La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei alla prova scritta e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova scritta stessa.

**La prova scritta** verterà su argomenti attinenti il "CORE CURRICULUM" formativo del profilo professionale oggetto di avviso, nonché sugli argomenti specifici relativi alle competenze indicate in premessa del presente bando.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede della prova scritta saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nella sezione *concorsi - concorsi in atto* il giorno 28 MARZO 2018.

L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

#### ART. 5 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione, al termine della procedura selettiva, formula la graduatoria finale di merito e la trasmette ai competenti uffici dell'Azienda Sanitaria per i successivi provvedimenti di competenza. La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e sarà pubblicata sul sito web aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nella sezione *concorsi - concorsi esperiti*. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. **L'assunzione sarà effettuata nel rispetto della graduatoria finale di merito.** In caso di rinuncia del candidato utilmente collocato in graduatoria, l'incarico verrà conferito al candidato che segue in graduatoria.

#### ART. 6 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara con l'invito di presentarsi per gli eventuali adempimenti relativi all'assunzione a tempo determinato. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., con la A.S.L. di Pescara nei profili professionali oggetto di avviso. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro. Entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di assunzione a tempo determinato, il vincitore è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione dell'assunzione a tempo determinato;
- dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro;
- una fotocopia degli attestati comprovanti i requisiti specifici richiesti dall'art. 1 del presente bando di avviso;
- due fotocopie del documento d'identità e del codice fiscale.

#### ART. 7 - INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., e lo svolgimento dello stesso implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati. In applicazione dei principi di cui alla normativa in tema di inconferibilità di incarichi da parte della P.A.. Si fa presente, inoltre, che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di assunzione a tempo determinato.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio URP della A.S.L. di Pescara, con sede in Pescara, Via Renato Paolini n. 47 - 65124 Pescara.

## ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

**Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento o al Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane - U.O.C. Gestione Risorse Umane sito al 2° piano della palazzina della Direzione Generale in Via R. Paolini, 47 - Pescara (tel. 085.4253062-3).**

**Orario al pubblico: martedì e giovedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.00 (eccetto giorni festivi).**

**Responsabile del Procedimento:**

**Dott.ssa Leila COLUCCI**

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dipartimento: Gestione e Sviluppo Risorse Umane

tel. 085.4253062 - fax 085.4253051

[leila.colucci@ausl.pe.it](mailto:leila.colucci@ausl.pe.it) [gru.aslpe@pec.it](mailto:gru.aslpe@pec.it)

**Scadenza: 08/03/2018**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Dott. Vero MICHITELLI